

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:40005-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tczew: Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2015/S 024-040005**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miejska Tczew
pl. Piłsudskiego 1
Osoba do kontaktów: Eron Eugenia
83-110 Tczew
POLSKA
Tel.: +48 587759383
E-mail: wzp@um.tczew.pl
Faks: +48 587759355

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zp.tczew.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych miasta Tczewa.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Miejska Tczew.

Kod NUTS PL63

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych miasta Tczew, a także wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz w urządzenia (pojemniki i worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier; szkło; tworzywa, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, popioły oraz leki z aptek. Do obowiązków Wykonawcy należy także utrzymanie pojemników w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych oraz nieruchomości mieszkalno- użytkowe lub użytkowo- mieszkalne w części mieszkalnej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

3. Wykonawca odbierze odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gdzie szacuje się, że przebywa ok. 55 tys. osób. Wykonawca otrzyma, najpóźniej w dacie zawarcia umowy, wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą osób zamieszkałych w danej nieruchomości.

Zamawiający zaleca taką organizację usług wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych, by nie zachodziła dezorganizacja systemu poprzez wymianę pojemników. W szczególności Wykonawca może porozumieć się z dotychczasowym wykonawcą w zakresie zachowania (pozostawienia) istniejących pojemników (za wyjątkiem uszkodzonych lub zużytych). Forma porozumienia pozostaje w gestii Wykonawcy. Zamawiający nie ma preferencji odnośnie wymiany pojemników do zbierania odpadów selektywnie zebranych.

4. Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie, musi zatrudnić co najmniej jedną osobę bezrobotną w pełnym wymiarze czasu pracy przy wykonywaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy. Zatrudnienie osoby/osób bezrobotnej/bezrobotnych powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania usługi/trwania umowy.

Osoby winny być zatrudnione w jednej z poniższych form:

— na podstawie skierowania właściwego urzędu pracy zgodnie z ustawą z 20.4.2004 o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),

— na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykonawca, przy wykonywaniu zamówienia, przedstawia Zamawiającemu dokument określający status bezrobotnego oraz umowę podpisaną z osobą bezrobotną, nie później niż 30 dni od podpisania umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną lub przez pracodawcę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, innej osoby bezrobotnej.

Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu, tj. w terminie 10 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP przedstawia dokumenty wystawione przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia Wykonawcy lub kraju, w którym Wykonawca ma swoją siedzibę, oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie bezrobotnego.

Przez pojęcie osoby bezrobotnej należy rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20.4.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)

W przypadku podania przez Wykonawcę na Formularzu oferty w pkt 1 dodatkowej ilości zatrudnianych osób bezrobotnych, powyższe wymagania dotyczą również tych osób.

5. Wykonawca podczas wykonywania usługi będzie stosował się m.in. do postanowień określonych przepisami:

a) uchwały Nr III/19/2015 Rady Miejskiej w Tczewie z 29.1.2015 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ;

b) uchwały Nr III/21/2015 Rady Miejskiej w Tczewie z 29.1.2015 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Tczew – stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511200, 90513100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 15 819 444,45 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.6.2015. Zakończenie 31.5.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Oferta w okresie związania ofertą musi być zabezpieczona wadium w wysokości 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), które należy wnieść w terminie do składania ofert.

Wadium może być wniesione w:

— pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

— gwarancjach bankowych,

— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.). W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na konto (rachunek) Urzędu Miejskiego w Tczewie Pekao S.A. I o/Gdańsk Filia Nr 2 nr 68124012421111001002250598.

2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Urzędu Miejskiego w Tczewie (według potwierdzenia wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

3. Wadium w formie innej niż pieniężna należy składać jako kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz oryginalny dokument wraz z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna dokument wniesienia wadium powinien wskazywać przypadki, w których Zamawiający ma prawo zatrzymać wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2 % wartości (ceny łącznie z podatkiem VAT) zamówienia objętego ofertą.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający dopuszcza składanie faktur przejściowych, które Wykonawca będzie mógł wystawić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania zgodnie z § 5 projektu umowy SIWZ.

2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane i płatne jako suma należności za odbieranie odpadów oraz należności za wyposażenie nieruchomości w pojemniki i urządzenia do zbierania odpadów, zgodnie z Tabelą Wykaz Cen w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.). W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (przedsiębiorców) oferta spełniać powinna następujące wymagania:

— w odniesieniu do wymagań dotyczących udokumentowania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewidziane w niniejszym ogłoszeniu oświadczenia i dokumenty (wymienione w Sekcji III.2.1) winni złożyć wszyscy przedsiębiorcy (chyba, że poniższe zapisy niniejszego punktu stanowią inaczej),

— warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewidziany w niniejszym ogłoszeniu, muszą spełniać wszyscy przedsiębiorcy zamierzający bezpośrednio wykonywać usługę odbioru odpadów,

— w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewidzianych w niniejszym ogłoszeniu, przedsiębiorcy łącznie muszą spełniać wymagane warunki,

— w odniesieniu do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej winni złożyć wszyscy przedsiębiorcy,

— oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich przedsiębiorców występujących wspólnie,

— do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczyć lidera), a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. W zakresie formy pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis);

wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, opisane w Sekcji III.2) Warunki udziału niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Tczewa – w celu spełniania w/w warunku Wykonawca złoży:

1) oświadczenie (według Formularza Nr 3 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

2) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Tczewa - na okoliczność posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (według Formularza Nr 4 „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

1) w pkt 3.2) - 3.4) i 3.6) Sekcji III.2.1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) w pkt 3.5) i 3.7) sekcji III.2.1) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1) lit. a i c Sekcji III.2.1) i pkt 4.2) Sekcji III.2.1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1) lit. b Sekcji III.2.1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 Sekcji III.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy pkt 5 Sekcji III.2.1) stosuje się odpowiednio.

7. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (według Formularza nr 5 „Informacja o przynależności do grupy kapitałowej” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ).

8. Dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2 winny być podpisane przez osoby uprawnione. W związku z powyższym, Wykonawca powinien załączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.

Pełnomocnictwo, tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy powinno być dołączone do oferty, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów, np. z odpisu z właściwego rejestru, załączonych do oferty oraz powinno odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony odpis).

9. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, Wykonawca złoży informację wg Formularza Nr 6 „Podwykonawcy” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ, w której:

- wskaże część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- poda nazwę/nazwy (firmy/firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zakres i forma ww. dokumentów muszą być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 (Dz.U. 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu według formuły spełnia – nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego w pozycji „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” Wykonawca złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie (według Formularza nr 3 "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);
2. sprawozdanie finansowe albo jego część (rachunek zysków i strat), a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inny dokument określający przychody netto za rok 2013 i rok 2012, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w zakresie określonym w pozycji: „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów (np. zobowiązania) dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu według formuły spełnia – nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Z dokumentów wymienionych w poz. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” - pkt III.2.2) powinno wynikać, że Wykonawca spełnia następujący warunek, a mianowicie, że jego średni roczny przychód netto za rok 2013 i rok 2012 (obliczony wg średniej arytmetycznej przychodów netto), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wynosiły nie mniej niż 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony złotych 00/100).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego, należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pozycji „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:

1) oświadczenie (według Formularza Nr 3 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

2) wykaz głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wg Formularza nr 1 „Wykaz usług” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ.

Za główne usługi, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w poz. 1 „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów” niniejszego ogłoszenia.

3) dowody określające czy usługi, wskazane w w/w wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Dowodem, o którym mowa powyżej jest poświadczenie. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia jako dowód traktowane będzie oświadczenie Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

1) oświadczenie (według Formularza Nr 3 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

b) wykaz urządzeń (sprzętu) dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg Formularza Nr 2 „Wykaz urządzeń (sprzętu)” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 poz. „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”.

3. warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) oświadczenie (w ramach oświadczenia według Formularza Nr 3 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” Kwestionariusza Wykonawcy SIWZ);

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w zakresie określonym w pozycji: „Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów”. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów (np. zobowiązania) dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu według formuły spełnia - nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Z dokumentów i oświadczeń wymienionych w poz. „Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów” – pkt III.2.3) powinno wynikać, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: posiada wiedzę i doświadczenie, a w szczególności, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje* minimum 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 10000 Mg/rok w ramach jednego kontraktu;

* Dopuszcza się możliwość przedstawienia usługi wykonywanej, a jeszcze nie zakończonej, zgodnie z zawartą umową, przy czym ilość odpadów komunalnych odebranych, już w ramach danej umowy, nie może być mniejsza niż 10000 Mg/rok.

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, a w szczególności, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min. 20 m³ i funkcji kompaktującej min. x 5 (pięciokrotne zagęszczenie), przy czym pojazdy winny spełniać co najmniej wymagania Euro IV oraz poziom emisji hałasu pojazdów powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni min. 16 m³ i funkcji kompaktującej min. x 3 (trzykrotne zagęszczenie), przy czym pojazdy winny spełniać co najmniej wymagania Euro IV oraz poziom emisji hałasu pojazdów powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE,
- c) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd o pojemności skrzyni min. 16 m³ i funkcją kompaktującą min. x 5 (pięciokrotne zagęszczenie), oba pojazdy winny spełniać co najmniej wymagania Euro IV oraz poziom emisji hałasu pojazdów powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE,

d) jednym pojazdem wyposażonym w urządzenie hakowe przystosowane do odbioru kontenerów KP-7, pojazd winien spełniać co najmniej wymagania Euro IV oraz poziom emisji hałasu pojazdu powinien wynosić poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE;

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Zatrudnienie osób bezrobotnych. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

WZP.271.3.1.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 12.3.2015 - 09:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 15 PLN

Warunki i sposób płatności: Dotyczy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia otrzymanej od Zamawiającego:

a) w kasie Urzędu Miejskiego w Tczewie;

b) wpłata na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. I o/Gdańsk Filia Nr 2 nr 68124012421111001002250598.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

12.3.2015 - 09:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 12.3.2015 - 9:30
Miejscowość:
Urząd Miejski w Tczewie, plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Wszyscy zainteresowani.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Przełom roku 2017/2018.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Całkowita wielkość/zakres zamówienia została ustalona na szacunkową wartość 15 819 444,45 PLN, przy czym wartość szacunkowa zamówienia podstawowego wynosi 10 546 296,30 PLN, zaś wartość szacunkowa zamówień uzupełniających 5 273 148,15 PLN.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800
- VI.4.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Termin składania odwołań określono w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie przysługuje wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w pkt 1 i 2 Sekcji VI.4.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.1.2015