Ogłoszenie nr 530927-N-2017 z dnia 2017-07-11 r.

Gmina Miejska Tczew: Wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń dla zadania pn. „Rewitalizacja – Centrum Wspierania Rodziny” – pomieszczenia biblioteczne w budynkach przy ul. Kościuszki 2 i J. Dąbrowskiego 6 w Tczewie
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Tak

**Nazwa projektu lub programu**
Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pn. „Miasto od nowa – rewitalizacja Starego Miasta i Zatorza", współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 8, Działanie 8.1. Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, 8.1.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane dla Obszaru Metropolitarnego Trójmiasta – mechanizm ZIT”

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**
**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**
**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miejska Tczew, krajowy numer identyfikacyjny 19167527300000, ul. Plac Piłsudskiego  1 , 83110   Tczew, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 587 759 343, , e-mail eron@um.tczew.pl, , faks 587 759 355.
Adres strony internetowej (URL): www.zp.tczew.pl
Adres profilu nabywcy:
Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**
**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak
www.zp.tczew.pl

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak
www.zp.tczew.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**
**Elektronicznie**

Nie
adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Nie
Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**
Tak
Inny sposób:
Wymagane jest przesyłanie ofert w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Adres:
Urząd Miejski w Tczewie, Biuro Obsługi Klienta, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie
Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń dla zadania pn. „Rewitalizacja – Centrum Wspierania Rodziny” – pomieszczenia biblioteczne w budynkach przy ul. Kościuszki 2 i J. Dąbrowskiego 6 w Tczewie
**Numer referencyjny:** WZP.271.3.18.2017
**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi
**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**
Zamówienie podzielone jest na części:

Tak
**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**
wszystkich części
**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**
2

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz dostarczenie pozwolenia na budowę dla rewitalizacji następujących budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Miejskiej Tczew: 1) Część nr 1 - budynek filii Miejskiej Biblioteki Publicznej położony przy ul. Kościuszki 2 na terenie działek 139/2, 140, 142/1, 143 obr.8 w Tczewie, 2) Część nr 2 - budynek Miejskiej Biblioteki Publicznej położony przy ul. J. Dąbrowskiego 6 na terenie działki 99/2 obr.8 w Tczewie. 2. Część nr 1 – Projekt rewitalizacji budynku filii Biblioteki Miejskiej w Tczewie przy ulicy Kościuszki 2 (budynek oznaczony jako część C i D). 1) Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje pełny zakres prac wymienionych w koncepcji modernizacji biblioteki stanowiącej załącznik nr 1A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ oraz zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ: a) Wymagania do wykonania procedury przedprojektowej, objęte zamówieniem: - badania geotechniczne celem rozpoznania warunków gruntowych, - dla spełnienia wymogów MPZP wymagane będzie scalenie działek o nr ewid. 139/2, 140, 142/1 i 143 (w uzgodnieniu z Zamawiającym), - w budynku „D” dla projektowanych otworów okiennych od wschodu (ul. Łazienna) wymagana będzie zgoda Ministra Infrastruktury na odstępstwo od obowiązujących przepisów, - przy pracach budowlanych przewiduje się ingerencję w działkę nr ewid. 9/2 w postaci korekty spływu wód opadowych (wykonanie koryta odwadniającego wzdłuż budynku „D”) – wymagana zgoda właściciela działki, - przy pracach budowlanych przewiduje się ingerencję w działki nr ewid. 8, 139/3 i 736 w postaci wykonania izolacji przeciwwodnych ścian fundamentowych i korekty spływu wód opadowych (wykonanie spadku terenu od budynku „C” do studzienek odpływowych) – wymagana zgoda właścicieli działek, - rozpatrzenie czy garaż na działce nr 142/2 został pobudowany prawomocnie; jeśli tak - opracowanie projektu zabezpieczeń bądź rozbiórki i ponownego jego odtworzenia po sprawdzeniu zgodności budowy z zapisami MPZP w Tczewie; b) Projektant ma przygotować kompletną dokumentację projektowo-obliczeniową oraz obejmującą wszystkie prace konieczne do realizacji w/w zadania inwestycyjnego, w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie projektu pod nazwą „Miasto od-nowa – rewitalizacja Starego Miasta i Zatorza”; zadanie „Centrum Wspierania Rodziny – pomieszczenia biblioteczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020: Oś Priorytetowa 8 – Konwersja, Działanie 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, 8.1.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane dla Obszaru Metropolitarnego Trójmiasta – mechanizm ZIT; c) opracowanie map do celów projektowych; d) opracowanie projektu budowlanego w zakresie zatwierdzonym przez Zamawiającego w oparciu o załączoną koncepcję z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ) wraz z kolorystyką elewacji budynków (projekt kolorystyki wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego); e) opracowanie projektu wykonawczego; f) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z wyszczególnionym procentowym udziałem realizacji elementów robót w stosunku do wartości ogółem przedmiotu zamówienia brutto, co będzie niezbędne przy opracowaniu harmonogramu płatności dla wykonawcy; g) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów; h) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, w tym Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, zgody na odstępstwa i zezwoleń na budowę; i) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ; j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. 2) Projektant ma też obowiązek złożyć kompletną dokumentację w Starostwie Powiatowym w Tczewie w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazać uzyskaną decyzję Zamawiającemu. 3. Część nr 2 – Projekt rewitalizacji budynku Biblioteki Miejskiej w Tczewie przy ulicy J. Dąbrowskiego 6 (budynek oznaczony jako część A i B oraz łącznik Ł). 1) Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje pełny zakres prac wymienionych w koncepcji modernizacji biblioteki stanowiącej załącznik nr 1A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ oraz zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku 4A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ: a) Wymagania do wykonania procedury przedprojektowej, objęte zamówieniem: - badania geotechniczne celem rozpoznania warunków gruntowych, - ekspertyza kominiarska z ustaleniem sprawności i przebiegu kominów, - ekspertyza mykologiczna m.in. porażonych elementów drewnianych stropów, - opracowanie programu prac konserwatorskich przy zabytku m.in. zabezpieczenie/wzmocnienie elementów drewnianych, wzmocnienie, uzupełnienie, oczyszczenie i zabezpieczenie elewacji ceglanej, izolacje wodochronne murów fundamentowych, - ekspertyza pożarowa z wykazaniem niezgodności z przepisami oraz wskazaniem rozwiązań zamiennych ograniczających wpływ czynników na zagrożenie ludzi w budynku zatwierdzona przez Wojewódzką Komendę Straży Pożarnej, - dla zadania modernizacji parkingu należy otrzymać zgodę właściciela działki nr 99/1, - wystąpienie o zgodę na usunięcie zieleni (drzewa od strony wschodniej budynku „A” oraz bluszczu od strony północnej budynku „A” i wschodniej budynku „B”), - wystąpienie do właściwych jednostek o zgodę na montaż szlabanu na wjeździe na parking; b) Projektant ma przygotować kompletną dokumentację projektowo-obliczeniową oraz obejmującą wszystkie prace konieczne do realizacji w/w zadania inwestycyjnego, w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie projektu pod nazwą „Miasto od-nowa – rewitalizacja Starego Miasta i Zatorza”; zadanie „Centrum Wspierania Rodziny – pomieszczenia biblioteczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020: Oś Priorytetowa 8 – Konwersja, Działanie 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, 8.1.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane dla Obszaru Metropolitarnego Trójmiasta – mechanizm ZIT; c) opracowanie map do celów projektowych; d) opracowanie projektu budowlanego w zakresie zatwierdzonym przez Zamawiającego w oparciu o załączoną koncepcję z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ) wraz z kolorystyką elewacji budynków (projekt kolorystyki wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego); e) opracowanie projektu wykonawczego; f) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z wyszczególnionym procentowym udziałem realizacji elementów robót w stosunku do wartości ogółem przedmiotu zamówienia brutto, co będzie niezbędne przy opracowaniu harmonogramu płatności dla wykonawcy; g) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów; h) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, w tym Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, zgody na odstępstwa i zezwoleń na budowę; i) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ; j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. 2) Projektant ma też obowiązek złożyć kompletną dokumentację w Starostwie Powiatowym w Tczewie w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazać uzyskaną decyzję Zamawiającemu.

**II.5) Główny kod CPV:** 71220000-6
**Dodatkowe kody CPV:**

|  |
| --- |
| Kod CPV |
| 71000000-8 |
| 71242000-6 |
| 71248000-8 |
| 71320000-7 |
| 71321200-6 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:
Wartość bez VAT:
Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie
Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:
**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**
miesiącach:    *lub* **dniach:**
*lub*
**data rozpoczęcia:**   *lub* **zakończenia:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres w miesiącach | Okres w dniach | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|  |  |  | 2018-02-15 |
|  |  |  | 2018-07-16 |

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunków:
Informacje dodatkowe
**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**
Określenie warunków:
Informacje dodatkowe
**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**
Określenie warunków: O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który wykaże, że: a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał: - dla części nr 1: min. 1 opracowanie projektowe\* budowy i/lub przebudowy i/lub modernizacji i/lub remontu i/lub adaptacji budynku użyteczności publicznej i/lub budynku usługowo mieszkalnego wielorodzinnego i/lub budynku usługowego, realizowanego na terenie objętym ochroną konserwatorską, o kubaturze nie mniejszej niż 1.800,00 m3, obejmujące m.in. projekt budowlany i wykonawczy i/lub projekt budowlano-wykonawczy; - dla części nr 2: min. 1 opracowanie projektowe\* budowy i/lub przebudowy i/lub modernizacji i/lub remontu i/lub adaptacji budynku użyteczności publicznej i/lub budynku usługowo mieszkalnego wielorodzinnego i/lub budynku usługowego, wpisanego do rejestru zabytków, o kubaturze nie mniejszej niż 4.000,00 m3, obejmujące m.in. projekt budowlany i wykonawczy i/lub projekt budowlano-wykonawczy; \* Opracowanie projektowe należy rozumieć jako uzyskanie dokumentu odbioru końcowego dokumentacji projektowej od Zamawiającego. b) do realizacji zamówienia skieruje osoby, które posiadają niżej określone uprawnienia budowlane dla części nr 1 i 2: - dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów; - dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów; - dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów, - dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów. Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejszy warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia. Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa Prawo budowlane art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczpospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 z późn. zm.).
Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**
**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
Tak
**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**
Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. 3. Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. 5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu, o którym mowa w pkt 1.

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej: a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane; b) dowodów określających czy usługi, o których mowa pkt a zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp. 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt III.1) niniejszego ogłoszenia, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1. 6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt III. 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. 9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). 11. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. 12. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. 14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) OPIS**
**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony
**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie
Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie
Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie
Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie
Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej
Nie
Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:
Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**
*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców
Przewidywana minimalna liczba wykonawców
Maksymalna liczba wykonawców
Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:
Nie
Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:
Nie
Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:
Nie
Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:
Nie

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**
**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie
Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**
**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**
Nie
Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:
Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:
Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:
Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: Nie
Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**
**IV.2.2) Kryteria**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria | Znaczenie |
| Cena wykonania zamówienia | 60,00 |
| Doświadczenie zawodowe | 40,00 |

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)
Tak
**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**
**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**
Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie
Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie
Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**
Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Nie
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**
Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Nie
Informacje dodatkowe:

**IV.4) Licytacja elektroniczna**
Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: Nie

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:
Data: godzina:
Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

**IV.5) ZMIANA UMOWY**
**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak
Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:
I. Dla części nr 1: 1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian i będą te zmiany dopuszczalne wyłącznie w granicach i na zasadach unormowania zawartego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach: 1) przedłużenia terminu wykonania usługi spowodowanego oczekiwaniem na decyzję organów administracji publicznej lub innych podmiotów właściwych do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków przyłączenia i dostawy lub odbioru wszystkich mediów itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, na które nie ma wpływu Wykonawca – jeżeli oczekiwanie na wydanie odpowiedniej decyzji itp. trwa dłużej niż 21 dni lub dłużej niż 65 dni w przypadku decyzji pozwolenia na budowę, 2) zmiany podwykonawcy prac, 3) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany kwoty podatku VAT, 4) zmiany osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach zgodnych z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3. Zmiany, o których mowa w pkt 2, mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą niżej wymienione okoliczności (lub zachodzi co najmniej jedna) i są one uzasadnione: 1) koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji zamówienia, 2) zmianą przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług (VAT), 3) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym, 4) nie wywiązywaniem się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 4. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem (np. zbyt późne złożenie odpowiedniego wniosku) lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę. 5. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić o ilość dni oczekiwania (na decyzję, postanowienie, opinię, oświadczenie, uzgodnienie, określenie warunków przyłączenia i dostawy lub odbioru wszystkich mediów) powyżej 21 dni lub powyżej 65 dni w przypadku decyzji pozwolenia na budowę. II. Dla części nr 2: 1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian i będą te zmiany dopuszczalne wyłącznie w granicach i na zasadach unormowania zawartego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach: 1) przedłużenia terminu wykonania usługi spowodowanego oczekiwaniem na decyzję organów administracji publicznej lub innych podmiotów właściwych do wydania koniecznych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków przyłączenia i dostawy lub odbioru wszystkich mediów itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, na które nie ma wpływu Wykonawca – jeżeli oczekiwanie na wydanie odpowiedniej decyzji itp. trwa dłużej niż 21 dni lub dłużej niż 65 dni w przypadku decyzji pozwolenia na budowę, 2) zmiany podwykonawcy prac, 3) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany kwoty podatku VAT, 4) zmiany osób Wykonawcy pełniących samodzielne funkcje techniczne osobami o uprawnieniach zgodnych z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. 3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności: 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - na zasadach i w sposób określony w pkt 7 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. 4. Zmiany, o których mowa w pkt 2, mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą niżej wymienione okoliczności (lub zachodzi co najmniej jedna) i są one uzasadnione: 1) koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. w celu kontynuowania prawidłowej realizacji zamówienia, 2) zmianą przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług (VAT), 3) śmiercią, chorobą lub innym zdarzeniem losowym, 4) nie wywiązywaniem się personelu Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 5. Zamawiający nie przedłuży terminu wykonania umowy, jeżeli zmiana będzie wymuszona uchybieniem (np. zbyt późne złożenie odpowiedniego wniosku) lub naruszeniem umowy przez Wykonawcę. 6. Przedłużenie terminu realizacji umowy może nastąpić o ilość dni oczekiwania (na decyzję, postanowienie, opinię, oświadczenie, uzgodnienie, określenie warunków przyłączenia i dostawy lub odbioru wszystkich mediów) powyżej 21 dni lub powyżej 65 dni w przypadku decyzji pozwolenia na budowę. 7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2 ppkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 3 ppkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany. 9. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 ppkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. 10. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3 ppkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. 11. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie zmiany zawierające w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty to potwierdzające. 12. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem
**IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Data: 2017-07-21, godzina: 09:00,
Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):
Nie
Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> Oferty winny być sporządzone w języku polskim
**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)
**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie
**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie
**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**
1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. 2. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. 3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:**  | 1 | **Nazwa:**  | Projekt rewitalizacji budynku filii Biblioteki Miejskiej w Tczewie przy ulicy Kościuszki 2 |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Część nr 1 – Projekt rewitalizacji budynku filii Biblioteki Miejskiej w Tczewie przy ulicy Kościuszki 2 (budynek oznaczony jako część C i D). 1) Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje pełny zakres prac wymienionych w koncepcji modernizacji biblioteki stanowiącej załącznik nr 1A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ oraz zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 4 A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ: a) Wymagania do wykonania procedury przedprojektowej, objęte zamówieniem: - badania geotechniczne celem rozpoznania warunków gruntowych, - dla spełnienia wymogów MPZP wymagane będzie scalenie działek o nr ewid. 139/2, 140, 142/1 i 143 (w uzgodnieniu z Zamawiającym), - w budynku „D” dla projektowanych otworów okiennych od wschodu (ul. Łazienna) wymagana będzie zgoda Ministra Infrastruktury na odstępstwo od obowiązujących przepisów, - przy pracach budowlanych przewiduje się ingerencję w działkę nr ewid. 9/2 w postaci korekty spływu wód opadowych (wykonanie koryta odwadniającego wzdłuż budynku „D”) – wymagana zgoda właściciela działki, - przy pracach budowlanych przewiduje się ingerencję w działki nr ewid. 8, 139/3 i 736 w postaci wykonania izolacji przeciwwodnych ścian fundamentowych i korekty spływu wód opadowych (wykonanie spadku terenu od budynku „C” do studzienek odpływowych) – wymagana zgoda właścicieli działek, - rozpatrzenie czy garaż na działce nr 142/2 został pobudowany prawomocnie; jeśli tak - opracowanie projektu zabezpieczeń bądź rozbiórki i ponownego jego odtworzenia po sprawdzeniu zgodności budowy z zapisami MPZP w Tczewie; b) Projektant ma przygotować kompletną dokumentację projektowo-obliczeniową oraz obejmującą wszystkie prace konieczne do realizacji w/w zadania inwestycyjnego, w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie projektu pod nazwą „Miasto od-nowa – rewitalizacja Starego Miasta i Zatorza”; zadanie „Centrum Wspierania Rodziny – pomieszczenia biblioteczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020: Oś Priorytetowa 8 – Konwersja, Działanie 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, 8.1.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane dla Obszaru Metropolitarnego Trójmiasta – mechanizm ZIT; c) opracowanie map do celów projektowych; d) opracowanie projektu budowlanego w zakresie zatwierdzonym przez Zamawiającego w oparciu o załączoną koncepcję z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ) wraz z kolorystyką elewacji budynków (projekt kolorystyki wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego); e) opracowanie projektu wykonawczego; f) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z wyszczególnionym procentowym udziałem realizacji elementów robót w stosunku do wartości ogółem przedmiotu zamówienia brutto, co będzie niezbędne przy opracowaniu harmonogramu płatności dla wykonawcy; g) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów; h) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, opinii, w tym Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, zgody na odstępstwa i zezwoleń na budowę; i) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ; j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. 2) Projektant ma też obowiązek złożyć kompletną dokumentację w Starostwie Powiatowym w Tczewie w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazać uzyskaną decyzję Zamawiającemu
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 71220000-6, 71000000-8, 71242000-6, 71248000-8, 71320000-7, 71321200-6

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT: 0,0
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia:
data zakończenia: 2018-02-15
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena wykonania zamówienia | 60,00 |
| Doświadczenie zawodowe | 40,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część nr:**  | 2 | **Nazwa:**  | Projekt rewitalizacji budynku Biblioteki Miejskiej w Tczewie przy ulicy J. Dąbrowskiego 6 |

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Część nr 2 – Projekt rewitalizacji budynku Biblioteki Miejskiej w Tczewie przy ulicy J. Dąbrowskiego 6 (budynek oznaczony jako część A i B oraz łącznik Ł). 1) Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje pełny zakres prac wymienionych w koncepcji modernizacji biblioteki stanowiącej załącznik nr 1A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ oraz zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku 4A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ: a) Wymagania do wykonania procedury przedprojektowej, objęte zamówieniem: - badania geotechniczne celem rozpoznania warunków gruntowych, - ekspertyza kominiarska z ustaleniem sprawności i przebiegu kominów, - ekspertyza mykologiczna m.in. porażonych elementów drewnianych stropów, - opracowanie programu prac konserwatorskich przy zabytku m.in. zabezpieczenie/wzmocnienie elementów drewnianych, wzmocnienie, uzupełnienie, oczyszczenie i zabezpieczenie elewacji ceglanej, izolacje wodochronne murów fundamentowych, - ekspertyza pożarowa z wykazaniem niezgodności z przepisami oraz wskazaniem rozwiązań zamiennych ograniczających wpływ czynników na zagrożenie ludzi w budynku zatwierdzona przez Wojewódzką Komendę Straży Pożarnej, - dla zadania modernizacji parkingu należy otrzymać zgodę właściciela działki nr 99/1, - wystąpienie o zgodę na usunięcie zieleni (drzewa od strony wschodniej budynku „A” oraz bluszczu od strony północnej budynku „A” i wschodniej budynku „B”), - wystąpienie do właściwych jednostek o zgodę na montaż szlabanu na wjeździe na parking; b) Projektant ma przygotować kompletną dokumentację projektowo-obliczeniową oraz obejmującą wszystkie prace konieczne do realizacji w/w zadania inwestycyjnego, w zakresie zgodnym z wnioskiem o dofinansowanie projektu pod nazwą „Miasto od-nowa – rewitalizacja Starego Miasta i Zatorza”; zadanie „Centrum Wspierania Rodziny – pomieszczenia biblioteczne” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020: Oś Priorytetowa 8 – Konwersja, Działanie 8.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne – wsparcie dotacyjne, 8.1.1 Kompleksowe przedsięwzięcia rewitalizacyjne realizowane dla Obszaru Metropolitarnego Trójmiasta – mechanizm ZIT; c) opracowanie map do celów projektowych; d) opracowanie projektu budowlanego w zakresie zatwierdzonym przez Zamawiającego w oparciu o załączoną koncepcję z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 2A Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SIWZ) wraz z kolorystyką elewacji budynków (projekt kolorystyki wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego); e) opracowanie projektu wykonawczego; f) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z wyszczególnionym procentowym udziałem realizacji elementów robót w stosunku do wartości ogółem przedmiotu zamówienia brutto, co będzie niezbędne przy opracowaniu harmonogramu płatności dla wykonawcy; g) opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów; h) uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, w tym Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, zgody na odstępstwa i zezwoleń na budowę; i) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ; j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. 2) Projektant ma też obowiązek złożyć kompletną dokumentację w Starostwie Powiatowym w Tczewie w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazać uzyskaną decyzję Zamawiającemu
**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 71220000-6, 71000000-8, 71242000-6, 71248000-8, 71320000-7, 71321200-6

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**
Wartość bez VAT: 0,0
Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**
okres w miesiącach:
okres w dniach:
data rozpoczęcia:
data zakończenia: 2018-07-16
**5) Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie |
| Cena wykonania zamówienia | 60,00 |
| Doświadczenie zawodowe | 40,00 |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

|  |
| --- |
|  |