Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy postępowania pn.: „Świadczenie usługi ochrony w formie monitorowania budynków Urzędu Miejskiego w Tczewie wraz z interwencją patroli oraz usługą codziennego otwierania i zamykania budynków w 2027 r.”.

Gmina Miejska Tczew z siedzibą przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83 - 110 Tczew, zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym na: „Świadczenie usługi ochrony w formie monitorowania budynków Urzędu Miejskiego w Tczewie wraz z interwencją patroli oraz usługą codziennego otwierania i zamykania budynków w 2027 r.”
Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zakończenia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia został opisany szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

2. **Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia.**
   - 2.1 Termin wykonania zamówienia: od godz. 0.00 dnia 01.01.2027 r. do godz. 24.00 dnia 31.12.2027 r.
   - 2.2 Termin i warunki płatności – przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy.
   - 2.3 Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszelkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu, będącego przedmiotem umowy, w czasie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu.
   - 2.4 Osoby wykonujące usługi z ramienia Wykonawcy na rzecz Zamawiającego nie mogą być karane oraz powinny posiadać uprawnienia pracownika ochrony fizycznej.
   - 2.5 Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. Koncesję MSWiA, Decyzję Komendanta Wojewódzkiego Policji – pozwolenia na broń do celów ochrony osób i mienia, Protokół potwierdzający odbiór magazynu broni sporządzony przez WPA KWP.
   - 2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
3. **Warunki, które muszą spełnić Wykonawcy:**
   - 3.1 Wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w

przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3.2 Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

3.3 Posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2025 poz.532),

3.4 Dysponować Specjalistyczną Uzbrojoną Formacją Ochronną (SUFO) spełniającą wymogi określone w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencji broni i amunicji a także posiadający protokół odbioru magazynu broni sporządzony przez WPA KWP właściwie dla miejsca jego przechowywania.

3.5 Posiadać Decyzję Komendanta Wojewódzkiego Policji – pozwolenia na broń do celów ochrony osób i mienia.

4. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć według wyboru wykonawcy: w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Tczewie, Biuro Obsługi Klienta, Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew lub na adres e-mail: dulny@um.tczew.pl.

Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2026 r. do godz. 14:00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrzone.

5. Sposób przygotowania oferty.

5.1 Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Formularz ofertowy” - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w języku polskim, w jednym egzemplarzu.

5.2 Złożona oferta winna się składać z dwóch pozycji:

5.2.1 Abonament miesięczny za usługi określone w pkt. 2 poz. 1 – 9 w OPZ

5.2.2 Cena jednostkowa za usługi określone w pkt. 2 poz. 10 - 11 w OPZ

Ilość przyjazdów (580) z powyższej pozycji jest ilością szacunkową i będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Należność za tę usługę będzie naliczana miesięcznie wg. rzeczywistej ilości wykonanych usług.

5.3 Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentacji firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Oferta złożona w postaci elektronicznej winna być podpisana i zeskanowana.

Oferta złożona w formie elektronicznej winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku składania oferty w formie pisemnej zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenia: **Zapytanie ofertowe na: „Świadczenie usługi ochrony w formie monitorowania budynków Urzędu Miejskiego w Tczewie wraz z interwencją patroli oraz usługą codziennego otwierania i zamykania budynków w 2027 r”.**

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W zakresie spraw merytorycznych, związanych z opisem przedmiotu zamówienia, do kontaktu uprawniony jest Pani Janina Dubiella, tel. 58 77 59 331. W zakresie spraw proceduralnych, związanych z prowadzeniem procedury, do kontaktu uprawniona jest Pani Marta Dulny, e-mail: dulny@um.tczew.pl, tel. 58 77 59 321.

Korespondencja między Zamawiającym a oferentami w trakcie prowadzenia procedury, będzie odbywać się drogą elektroniczną, przez e-mail: dulny@um.tczew.pl.

7. **Kryteria oceny ofert – cena 100%.**

7.1 Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny w przypadku, jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów.

7.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.

7.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

8. Załącznik
   1) Opis przedmiotu zamówienie – załącznik nr 1
   2) Formularz oferty – załącznik nr 2

**Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).