PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Część nr 1

Zawarta w dniu .....2026 r. w Tczewie
pomiędzy Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie, Plac Piłsudskiego 1,
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta:
……,
zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”,
a …….
reprezentowanym przez:
……. – …….,
…….. – ……..,
zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2026 poz. 558) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, na potrzeby Gminy Miejskiej Tczew polegających na:
   1) odbiorze przesyłek pocztowych, dostarczonymi przez Zamawiającego do punktu nadawczego, zgodnie z Wykazem placówek nadawczych Wykonawcy, w celu ich nadania, przez 5 dni roboczych w tygodniu (dni kalendarzowych z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy);
   2) nadawaniu wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
   3) dostarczaniu przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
   4) dokonywaniu zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
   5) przekazywaniu placówce nadawczo-oddawczej zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń.
2. Przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek zagranicznych, winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

1) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa,
3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego,
4) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
5) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
6) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
7) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.

4. Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
5. W terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii wpisu do rejestru, o którym mowa w ust. 4.
6. Zakres przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia zawarty w Zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część umowy wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in.:
   1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
   2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do aplikacji nadawczej Wykonawcy oraz przypisanie jej numeru nadania;
      b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w aplikacji nadawczej;
   3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej nazwę i adres Zamawiającego, a także oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE – POLOGNE
Umowa z …….
ID nr ……
Umowa z dnia ……

2. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określa Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę objętą przedmiotem umowy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.** lub do wyczerpania zobowiązania (maksymalnej kwoty wynagrodzenia), o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 4

Zasady rozliczania należności

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dnia następnego miesiąca i przesyłane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Integralną częścią rozliczenia będzie specyfikacja wykonanych usług, przesyłana przez Wykonawcę w terminie wystawienia faktury.
4. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty łącznie z podatkiem VAT w wysokości .....zł (słownie złotych: ……..), zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, 9 i 10.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta, lub z dniem wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w ust. 1 – w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości maksymalnego wynagrodzenia, poprzez jego zwiększenie o maksymalnie 30% .
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3, może nastąpić w przypadku:
   a) dynamiki wdrażania i rzeczywistego wolumenu przesyłek realizowanych w ramach Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH) oraz Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE), wpływającej na spadek lub wzrost zapotrzebowania na tradycyjne usługi pocztowe,
   b) wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania przed upływem okresu, na jaki została zawarta umowa, przy jednoczesnej dalszej potrzebie realizacji tradycyjnych przesyłek pocztowych.
6. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkuje odpowiednią zmianą wysokości zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
8. Podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, o których mowa w Formularzu ofertowym oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych.
9. Za przesyłki nie ujęte w Formularzu ofertowym Zamawiający będzie ponosił opłatę zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.
10. Określone w Formularzu ofertowym, ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, na co Wykonawca wyraża zgodę

oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. Zamawiający gwarantuje realizację Umowy do 60% szacowanych ilości przesyłek pocztowych Zamawiającego. W pozostałym zakresie Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu niewyczerpania pełnego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy (w tym z tytułu niewyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w ust. 1).

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. W przypadku, gdy Wykonawca posiada status czynnego podatnika VAT, Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
3. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności.
5. Faktura będzie wystawiona za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) według podanego schematu:
   1) W polu **Podmiot 2** – NABYWCA
      NIP 593 00 05 678
      Gmina Miejska Tczew
      Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
      83– 110 Tczew
      Status nabywcy – **JST (wartość 1 w polu JST)**
   2) W polu **Podmiot 3** – ODBIORCA
      NIP 593 240 12 14
      Urząd Miejski w Tczewie
      Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
      83 – 110 Tczew
      JST odbiorca **(wartość 8 w polu ROLA)**
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych ma obowiązek umieścić informacje o niniejszej umowie (w tym nazwę Wykonawcy, przedmiot umowy oraz jej wartość) w ogólnodostępnym Centralnym Rejestrze Umów.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z art. 34a ustawy o finansach publicznych, tj. w celu rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów (CRU).
8. Strony, w terminie 7 dni od zawarcia umowy, ustalą sposób komunikowania się między Wykonawcą a Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość stosowania elektronicznego obiegu dokumentów.

§ 7

Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania usług i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część usług do wykonania podwykonawcom. Wykonanie usług przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 14 dni od daty jej zawarcia.
5. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają w umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   1) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 11 ust. 4, w wysokości 25 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek (dot. zgłoszenia przez e-mail);
   2) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 5;
   3) w przypadku trzykrotnego, w odstępie godzinnym, braku możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym z pozycji przeglądarki internetowej, w czasie godzin pracy Zamawiającego, w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek braku możliwości śledzenia ww. przesyłek;
   4) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Kary określone w ust. 2 pkt 1) – 4) nalicza się niezależnie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1. Po przekroczeniu tego limitu Zamawiający może od umowy odstąpić.
5. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o fakcie naliczania ww. kar oraz wystawieniu noty obciążeniowej, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość naliczonych i nieuregulowanych przez Wykonawcę kar umownych i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
8. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki w obrocie krajowym, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Pocztową Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013."

§ 9

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, oprócz możliwości zmiany ustaleń umowy przewidzianych w ust. 1, dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w Umowie dotyczących:
   1) cen świadczonych usług, gdy ceny usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen zawartych w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1a do oferty;
   2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
   3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów itp.;
   4) wprowadzenia przez Wykonawcę zmodyfikowanych usług, będących usługami pocztowymi, niewykraczających poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach), pod warunkiem, że cena jednostkowa za tę usługę jest niższa lub równa cenie za obecnie wykonywaną usługę;
   5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT;
   6) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
   7) zmiany placówki nadawczej Wykonawcy, ze względów organizacyjnych lub z przyczyn losowych;
   8) zmiany cen jednostkowych wskazanych w Formularzu ofertowym w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany cen usług powszechnych, zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w odniesieniu do ustawy Prawo Pocztowe.

3. W przypadku zmiany placówki nadawczej na inną, z przyczyn o których mowa w ust. 2 pkt 7, gdy nie ma możliwości utrzymania danej placówki nadawczej, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie ten fakt Zamawiającemu, informując o terminie planowanego zamknięcia placówki. Wykonawca wskaże najbliższą placówkę zastępczą wyznaczoną do obsługi do czasu pozyskania nowej placówki nadawczej.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa powyżej wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 10

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, niniejszej Umowie oraz w każdym z niżej opisanych przypadkach, w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
   1) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
   2) Wykonawca co najmniej 5-krotnie w ciągu miesiąca będzie opóźniał się w wykonywaniu swoich obowiązków ponad terminy umowne lub terminy wyznaczone przez Zamawiającego, bez konieczności uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania kolejnych opóźnień,
   3) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
   4) kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 10 % ustalonego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
   5) Wykonawca w inny sposób, niż wyżej wymieniony, rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7 dni kalendarzowych terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień, z zastrzeżeniem rygoru odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
3. Niezależnie od postanowień powyższych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie przewidzianym powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy, która została zrealizowana do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy. W szczególności Strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek świadczeń odszkodowawczych.
5. Zamawiający odstąpi od Umowy, w przypadku nie dostarczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy kopii wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

§ 11

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dot. realizacji umowy:
   a) Panią Annę Raczek, tel. 58 77 59 467, e-mail: raczek@um.tczew.pl
   b) Panią Martę Dulny , tel. 58 77 59 466, e-mail: dulny@um.tczew.pl
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy: Imię i nazwisko …….. telefon …….. adres e-mail …….
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Czas reakcji osób wskazanych przez Wykonawcę w ust. 2, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 6 godzin (e-mail).
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe.
2. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, jeśli polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny, miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Nie stanowi to zgody na sąd polubowny.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający	**Wykonawca**
……	**……**