

UMOWA Nr/...../.....

zawarta w dniu r.

w Tczewie,

pomiędzy

Gminą Miejską Tczew, z siedzibą 83-110 Tczew, Plac Piłsudskiego 1, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą, NIP, wpisanym....., reprezentowanym przez:

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie: „.....” w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dotacji w wysokości **złotych** (słownie: **złotych**),
2. Przyznane środki finansowe w wysokości **złotych** (słownie: **złotych**) zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku:.....: w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. Wysokość własnego wkładu finansowego w całkowitych kosztach realizacji zadania wynosi złotych.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się **od do dnia**
2. Projekt zostanie wykonany zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do umowy.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5

Zleceniobiorca przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz.U.2023.120 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wskazać na dokumentach finansowych tytuł zadania publicznego, numer umowy, kwotę wydatków finansowanych z dotacji, kwotę wydatków finansowanych w ramach wkładu własnego.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Umieszczenie herbu miasta Tczewa:
 - a) na koszulkach meczowych (oficjalnych),
 - b) na materiałach informacyjnych, promocyjnych Klubu.
4. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Zleceniodawca powiadamia Zleceniobiorcę o zamiarze przeprowadzenia kontroli najmniej na 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków, Zleceniodawca kieruje do Zleceniobiorcy stosowane wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
7. Z czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza protokół.

§ 9

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. **do**
2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3.
3. Rozliczenia wydatków dokonuje się na podstawie dokumentów finansowych, tj. opisanych kserokopii dokumentów potwierdzających zakup towaru lub usługi (faktury wraz z dowodem zapłaty, np. przelewu, umowy zlecenia, listy płac itp.) pokrytych z dotacji.
4. Rozliczenie wkładu finansowego i pozafinansowego musi być udokumentowane stosownymi dokumentami oraz realizowane proporcjonalnie do realizacji całego zadania i środków dotacji.
5. Strony umowy w uzasadnionych przypadkach przewidują możliwość dokonania przesunięć w poszczególnych pozycjach kosztorysu w wysokości do 10 % wartości danej pozycji.

§ 10

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 1 jako termin końcowy wykonania zadania .
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy: Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w niniejszym wstępie, podlegają zwrotowi w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 11

Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2023.1605 z późn.zm.)

§ 12

1. Umowa zostanie rozwiązana na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Zleceniodawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy,
2. W przypadku rozwiązania umowy rozliczenie finansowe i skutki finansowe umowy zostaną ustalone przez Zleceniodawcę.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 17

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2023.1610 z późn.zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2023.1270 z późn.zm.), ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U.2023.2048 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2023.1270 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zlecającego, sądu powszechnego.

§ 19

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

* Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew.
- 2) Sprawozdanie częściowe/końcowe według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr III/15/2010 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Tczew*.
- 3) Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,*
- 4) Zaktualizowany kosztorys,*
- 5) Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.