



**UMOWA DOTACJI Nr .....**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Tczewie pomiędzy:

GMINĄ MIEJSKĄ TCZEW z siedzibą przy Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew  
reprezentowaną przez:

Adama Burczyka – Zastępcę Prezydenta Miasta Tczewa  
przy kontrasygnacie Heleny Kullas - Skarbnika Gminy,  
zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”

a

Panem/Panią

Zam.....

Nr i seria dowodu osobistego..... PESEL .....

NIP .....

zwanym/ą dalej „**Beneficjentem**”,

o następującej treści:

**Preambuła**

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest program priorytetowy „Ciepłe mieszkanie”, którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

Program jest realizowany na terenie Gminy Miejskiej Tczew, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Tczew a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Dofinansowanie w ramach umowy jest udzielane ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia polegającego na wymianie źródła ciepła na paliwo stałe służące do ogrzewania lokalu mieszkalnego na efektywne źródło ciepła lub podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku. Szczegółowy zakres przedsięwzięcia Beneficjenta został określony w złożonym przez niego wniosku o dofinansowanie.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokości..... zł (słownie: ..... złotych), jednak nie więcej niż odpowiednio:

\*Do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 15 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym;

\*Do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 25 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym;

\*Do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, nie więcej niż 37 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym.

3. Miejsce realizacji przedsięwzięcia:.....
4. Dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

## **§ 2.**

### **Oświadczenia Beneficjenta**

1. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.
2. Beneficjent oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

## **§ 3.**

### **Realizacja przedsięwzięcia**

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia wynoszą ..... zł.
3. Beneficjent zobowiązuje się zrealizować przedsięwzięcie w terminie do dnia .....
4. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przestanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptacją drugiej Strony.

7. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków.
8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika po kontroli przedsięwzięcia w miejscu jego realizacji.

#### **§ 4.**

##### **Efekt rzeczowy**

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie i zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

#### **§ 5.**

##### **Trwałość przedsięwzięcia**

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku do regulaminu naboru.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent winien o tym powiadomić Gminę oraz nabywcę lokalu w ciągu 14 dni od zaistnienia tej okoliczności. Powiadomienie wymaga formy pisemnej.

#### **§ 6.**

##### **Wypłata dotacji**

1. Termin przekazania dotacji jest uzależniony od daty przekazania przez WFOŚiGW środków Gminie Miejskiej Tczew na podstawie złożonych przez nią wniosków o płatność wynikających z harmonogramu realizacji umowy zawartej między Gminą a WFOŚiGW.
2. W zastrzeżeniu opisanym w ust. 1, Gmina wypłaci Beneficjentowi dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez Gminę jest:
  - a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy
  - b) złożenie przez Beneficjenta oświadczenia w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
  - c) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument

- zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
- d) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
  - e) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do *Programu Priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”*,
  - f) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
  - g) protokół odbioru prac wykonawcy (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność);
  - h) przeprowadzenie kontroli końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych pracowników Gminy, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego.
- 5. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
  - 6. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
  - 7. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
  - 8. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
  - 9. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
  - 10. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynika z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 1, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

## **§ 7.**

### **Warunki rozwiązania umowy**

- 1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) przed wypłatą dofinansowania Beneficjent zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
  - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w *Programie priorytetowym „Ciepłe mieszkanie”* lub wnioskiem o dofinansowanie;

- c) Beneficjent odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
  - d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
  - e) Beneficjent odmówił poddania się kontroli końcowej lub realizacji związanych z nią obowiązków;
  - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
  - g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
  - h) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
  3. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta.
  4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

## § 8.

### Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
  - a) **Gmina:**  
Adres: **Urząd Miejski w Tczewie, Plac Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew**  
Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy:  
Adres e-mail :  
Telefon:  
**Dotowany:**  
Adres: .....  
Adres e-mail :.....  
Telefon: .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

## § 9.

### Kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW mogą dokonać kontroli Beneficjenta, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez Beneficjenta kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
3. Beneficjent zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Dotowanego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji,
  - b) zestawienie rzeczowo-finansowe
  - c) wzór wniosku o płatność

**Dotowany:**

**Gmina:**