

**UCHWAŁA NR XLIX/430/2010
RADY MIEJSKIEJ W TCZEWIE
z dnia 30 września 2010 r.**

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym miasta Tczewa.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 106, poz. 675), art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zmiany: z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75 poz. 474), art. 221 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240, zmiany: z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) po zasięgnięciu opinii Komisji Finansowo-Budżetowej Rada Miejska w Tczewie

uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do stosowania zasady i tryb udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Tczew, określone szczegółowo w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Uchyla się Uchwałę Nr XXXI/292/2005 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie: przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i jej zmianę Nr XL/355/2006 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 stycznia 2006 r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tczewa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Tczewie

Kazimierz Ickiewicz

UZASADNIENIE

Podstawą do sporządzenia niniejszej uchwały Rady Miejskiej w Tczewie jest art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ((tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, zmiany: z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75 poz. 474).

Zgodnie z § 2 przedmiotowej uchwały tracą moc uchwały: Nr XXXI/292/2005 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 28 kwietnia 2005r. w sprawie: przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz Nr XL/355/2006 Rady Miejskiej w Tczewie z dnia 26 stycznia 2006r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Mając na uwadze stan techniczny i estetyczny zabytków oraz wysokość kosztów, związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi niniejsza uchwała wprowadza o wiele korzystniejsze rozwiązania dla właścicieli, posiadaczy zabytków czy też osób posiadających taki zabytek w trwałym zarządzie.

Uchwała poszerza krąg podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Tczew – poza zabytkami indywidualnie wpisanymi do rejestru zabytków dotacją objęte zostały obiekty zabytkowe położone w granicach obszaru wpisanego do rejestru zabytków - pod nr 112 (dawny nr 81) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 16.07.1959r.

Niniejsza uchwała jednocześnie określa wysokość dofinansowania nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku na maksimum 75 % - w przypadku obiektów indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków i na maksimum 50 % - w przypadku obiektów zabytkowych znajdujących się w obszarze wpisanym do rejestru zabytków.

Podjęcie nowej uchwały ma dać większą możliwość ubiegania się o dotację właścicielom lub użytkownikom obiektów zabytkowych oraz bardziej zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich przy tych obiektach, przy finansowym wsparciu z budżetu Gminy Miejskiej Tczew. Dbalność o zabytki niezależnie od ich statusu własnościowego leży w interesie miasta, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego będą niezbędnym wsparciem przyczyniającym się do poprawy obecnego stanu.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XLIX/430/2010
Rady Miejskiej w Tczewie
z dnia 30 września 2010 r.

**ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO
REJESTRU, ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH MIASTA
TCZEWA.**

§ 1.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 z późn.zm.), z zastrzeżeniem zasad określonych w § 12.

§ 2.

Dotacja może być udzielona:

1) osobom fizycznym oraz podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do budynku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym budynku.

§ 3.

1. Przyznawanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez zainteresowanych zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym załączniku.
2. Wnioski muszą być złożone na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
3. Wnioski należy kierować do Miejskiego Konserwatora Zabytków w Tczewie, za pośrednictwem kancelarii Urzędu.
4. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miejskiego w Tczewie do ostatniego dnia każdego terminu naboru wniosków, o którym mowa w § 4.

§ 4.

Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:

- 1) do dnia 10 stycznia wnioski o dotacje na prace do realizacji w tym samym roku kalendarzowym
- 2) w razie nierozdzielenia wszystkich środków finansowych na prace objęte wnioskami złożonymi w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1, Prezydent może ogłosić dodatkowo termin naboru wniosków o dotacje na ten sam rok kalendarzowy, do 31 marca.

§ 5.

1. Podmiot ubiegający się o dotację składa wniosek, który musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,
- 2) dokładne określenie budynku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku,
- 4) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja, z uwzględnieniem technologii konserwatorskiej i etapowania robót możliwych do oddzielenia,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) kosztorys inwestorski planowanych prac,
- 7) pozwolenie odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 8) pozwolenie na budowę, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 9) wykaz prac wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przy budynku, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 10) informację o uzyskanych dotychczas środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku, którego dotyczy wniosek,

- 11) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem,
- 12) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

2. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale.

§ 6.

1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w biuletynie „Panorama Miasta” oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w biuletynie „Panorama Miasta” oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 7.

1. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) walory zabytkowe i architektoniczne budynku,
 - 2) znaczenie prac dla stanu budynku i wizerunku miasta.
2. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem przedkładane są Radzie Miejskiej w Tczewie ciągu 6 tygodni od terminu składania wniosków, o których mowa w treści § 4.
3. Rada Miejska podejmuje stosowną uchwałę o udzieleniu dotacji.
4. Prezydent Miasta w imieniu Gminy Miejskiej Tczew zawiera umowę o udzieleniu dotacji, w której szczegółowo określa cel, zakres, sposób i termin rozliczenia dotacji.

§ 8.

1. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane są w biuletynie „Panorama Miasta” oraz na stronie internetowej Urzędu.
2. Wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie o podjętych przez Radę Miasta rozstrzygnięciach.

§ 9.

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Miejską Tczew z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację.
2. W umowach zawieranych przez Gminę Miejską Tczew z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację, określa się w szczególności:
 - 1) szczegółowy opis zadania, na które przyznana została dotacja,
 - 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,
 - 3) kwotę dotacji i tryb jej płatności oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
 - 4) zobowiązanie do przestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 5) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,
 - 6) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
 - 7) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu,
 - 8) konieczność potwierdzenia wykonania prac przez przedstawiciela Gminy Miejskiej Tczew,
 - 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym przez podmiot otrzymujący dotację.

§ 10.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie 4 tygodni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją musi zawierać:
 - 1) szczegółowy opis realizacji zadania objętego dotacją
 - 2) protokół odbioru końcowego prac potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Gminy Miejskiej Tczew
 - 3) kopie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi
 - 4) rozliczenie finansowe zadania z poświadczonymi za zgodność kopiami faktur.

§11.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 5 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu miasta Tczewa przez kolejnych pięć lat.

§ 12.

1. Budynki, przy których prace mogą być dotowane z budżetu Gminy Miejskiej Tczew, dzieli się na dwie grupy zróżnicowane pod względem ich walorów zabytkowych, zakresu prac, które mogą być objęte dotacją i maksymalnej wysokości dotacji dla każdej grupy.

2. Maksymalne wysokości dotacji określa poniższa tabela:

1) do Grupy 1. należą: budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków

2) do Grupy 2. należą: budynki położone w granicach obszaru wpisanego do rejestru zabytków i objętych ochroną konserwatorską na podstawie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Maksymalne wysokości dotacji określa poniższa tabela:

	Rodzaj budynku	Położenie	Ogólny zakres prac, które mogą być objęte dotacją	Maksymalna wysokość dotacji
Grupa 1	budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	obszar administracyjny Tczewa	wszelkie prace związane z utrzymaniem, zachowaniem i odtworzeniem substancji zabytku (dotacje w myśl art. 77 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami)	75%
Grupa 2	budynki objęte indywidualnie ochroną, według § 12 ust. 1 pkt 2 regulaminu	budynki położone na obszarze wpisanym do rejestru zabytków, na terenie miasta Tczewa	prace przy elewacjach budynków i przy dachach (w przypadku widocznych dachów stromych), remonty pierwotnej stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej lub jej odtworzenie	50 %

Załącznik nr 1

do przyjętych Uchwałą Rady Miejskiej w Tczewie nr XLIX/430/2010 z dnia 30 września .2010 r. zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Tczewa.

Urząd Miejski w Tczewie
Miejski Konserwator Zabytków
Wydział Planowania Przestrzennego
Pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
83-110 Tczew

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU, ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE MIASTA TCZEWA**

A. PODMIOT UBIEGAJĄCY SIĘ O DOTACJĘ:

1. Nazwa podmiotu (imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa, gdy inny podmiot)

.....
.....
.....
.....

2. Adres zamieszkania lub siedziby, nr telefonu

.....
.....
.....

3. Nr NIP

.....

4. Forma organizacyjno-prawna

.....
.....

5. Numer konta bankowego podmiotu

.....

6. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....
.....

B. DANE ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK O DOTACJĘ

1. Adres położenia zabytku

.....
.....

2. Określenie zabytku – numer i data wpisu do rejestru zabytków

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA BUDYNKIEM

Właściciele

Księga wieczysta nr

D.OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja (technologia prac, etapowanie)

2. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem wg kosztorysu (brutto)

słownie:.....

3. Kwota dotacji

słownie:.....

4. Uzasadnienie celowości wykonania prac

5. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

E. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na prace objęte wnioskiem:

Nr pozwolenia.....

Data wydania

2. Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem:

Nr pozwolenia

Data wydania przez

**F. WYKAZ DOTYCHCZASOWYCH PRAC PRZY BUDYNKU, KTÓREGO DOTYCZY
WNIOSEK** - wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

G. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

- Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do budynku lub stosownego upoważnienia od podmiotu posiadającego taki tytuł
- Kosztorys inwestorski planowanych prac
- Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Pozwolenie na budowę (jeżeli jest konieczne)
- Zgoda właściciela (współwłaścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- Oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty

Miejscowość, data

.....

Podpis (podpisy) i pieczęć wnioskodawcy

.....
.....

UWAGI:

1. Dotacje są przyznawane i rozliczane wg zasad określonych w Uchwale Rady Miejskiej w Tczewie nr XLIX/430/2010 z dnia 30 września r.
2. Wniosek prosimy wypełnić czytelnie dużymi drukowanymi literami.