Ogłoszenie nr 510408462-N-2021 z dnia 26.01.2021 r.

**Gmina Miejska Tczew: Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021 - 2023  
  
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak  
Numer ogłoszenia: 764687-N-2020

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Gmina Miejska Tczew, Krajowy numer identyfikacyjny 19167527300000, ul. Plac Piłsudskiego  1, 83-110  Tczew, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 587 759 343, e-mail wzp@um.tczew.pl, faks 587 759 355.  
Adres strony internetowej (url): www.zp.tczew.pl

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021 - 2023

**Numer referencyjny***(jeżeli dotyczy):*

BZP.271.3.16.2020

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia***(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań )* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie (dalej: Urząd Miejski lub UM), tj. wszystkich wydziałów oraz straży miejskiej w latach 2021 - 2023. Zakres działalności Urzędu zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tczewie stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ. 2. Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności: 1) zastępstwo prawne; 2) zastępstwo procesowe, w tym przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi, organami innych instytucji publicznych i prywatnych, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych; 3) udzielanie porad prawnych (zawierających analizę stanu prawnego i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania); 4) udzielanie konsultacji prawnych; 5) dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego; 6) przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku wg stanu na dzień zawarcia umowy; 7) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach, w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tczewie; 8) sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Zamawiającego; 9) udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych (zawierających analizę stanu prawnego i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania), w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi do Sądu Okręgowego; 10) udział, w miarę potrzeb, w przygotowaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych; 11) analizowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowych; 12) obsługę prawną inwestycji, których inwestorem jest Gmina Miejska Tczew poprzez Wydziały/Biura UM; 13) obsługę prawną w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Tczewie z wykorzystywaniem funduszy pomocowych; 14) opiniowanie lub przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, uchwał i zarządzeń organów Gminy itp.; 15) opracowywanie lub opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych; 16) udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego; 17) uczestniczenie, na wniosek naczelnego kierownictwa, naczelników, kierowników, komórek organizacyjnych w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego; 18) udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Prezydenta Miasta Tczewa wg. dyspozycji Prezydenta Miasta; 19) stały dyżur jednego radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 27 godzin tygodniowo, w następującym wymiarze: od poniedziałku do środy i w piątek od godziny 9.00 do godziny 14.00, w czwartek od godziny 9.00 do godziny 16.00; 20) obsługę prawną sesji Rady Miejskiej w Tczewie przez jednego radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego; 21) wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) lub też innych obowiązujących przepisów prawa; 22) sporządzenie kserokopii wniosków kierowanych przez pracowników odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego wraz z udzieloną na nie odpowiedzią oraz przekazanie ich pracownikowi ds. administracyjno – prawnych Urzędu Miejskiego w Tczewie.

**II.4) Informacja o częściach zamówienia:**  
**Zamówienie było podzielone na części:**

nie

**II.5) Główny Kod CPV:** 79100000-5

**SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:**

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**25/01/2021 **IV.2) Całkowita wartość zamówienia**  **Wartość bez VAT** 487804.88 **Waluta** PLN  **IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**  Liczba otrzymanych ofert:  3 w tym: liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:  0 liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej:  0 liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną:  0  **IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:**1  **IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**  Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:  nie  Nazwa wykonawcy: KPMZ.pl Załucki, Pliś i Partnerzy Adwokaci i Radcowie Prawni sp. p. Email wykonawcy: Adres pocztowy: ul. Armii Krajowej 7 Kod pocztowy: 35-307 Miejscowość: Rzeszów Kraj/woj.: Polska  Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:  nie  Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:  nie  Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:  nie  **IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**  **Cena wybranej oferty/wartość umowy**580068.00 Oferta z najniższą ceną/kosztem 580068.00 Oferta z najwyższą ceną/kosztem 832464.00 Waluta: PLN  **IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**  Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom  nie  Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:  **IV.8) Informacje dodatkowe:** |

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

**IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie   na podstawie art.  ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.