**BZP.271.3.16.2020.2**

GMINA MIEJSKA TCZEW



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU NA:**

**ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ NA RZECZ URZĘDU MIEJSKIEGO W TCZEWIE W LATACH 2021 - 2023**

**ZATWIERDZONO:**

**Tczew, dnia 16.**12**.2020 r**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Tczew

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Tel. 58 77 59 300

NIP 5930005678

Adres strony internetowej: wrotatczewa.pl

Adres e-mail: info@um.tczew.pl

Godziny urzędowania: pn. – śr. 07:30- 15:30, czw. 07:30- 16:30, pt. 07:30- 14:30.

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Tczewie

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** 
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
   2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie (dalej: Urząd Miejski lub UM), tj. wszystkich wydziałów oraz straży miejskiej w latach 2021 - 2023. Zakres działalności Urzędu zawarty jest w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Tczewie stanowiącym załącznik nr 6 SIWZ.

**3.2** Świadczenie obsługi prawnej obejmuje w szczególności:

1. zastępstwo prawne;
2. zastępstwo procesowe, w tym przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi, organami innych instytucji publicznych i prywatnych, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
3. udzielanie porad prawnych (zawierających analizę stanu prawnego   
   i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania);
4. udzielanie konsultacji prawnych;
5. dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego;
6. przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku wg stanu na dzień zawarcia umowy;
7. sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach, w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tczewie;
8. sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Zamawiającego;
9. udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych (zawierających analizę stanu prawnego i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania), w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi do Sądu Okręgowego;
10. udział, w miarę potrzeb, w przygotowaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych;
11. analizowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowych;
12. obsługę prawną inwestycji, których inwestorem jest Gmina Miejska Tczew poprzez Wydziały/Biura UM;
13. obsługę prawną w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Tczewie z wykorzystywaniem funduszy pomocowych;
14. opiniowanie lub przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, uchwał i zarządzeń organów Gminy itp.;
15. opracowywanie lub opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
16. udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego;
17. uczestniczenie, na wniosek naczelnego kierownictwa, naczelników, kierowników, komórek organizacyjnych w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
18. udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Prezydenta Miasta Tczewa wg. dyspozycji Prezydenta Miasta;
19. stały dyżur jednego radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 27 godzin tygodniowo, w następującym wymiarze: od poniedziałku do środy i w piątek od godziny 9.00 do godziny 14.00, w czwartek od godziny 9.00 do godziny 16.00;
20. obsługę prawną sesji Rady Miejskiej w Tczewie przez jednego radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego;
21. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) lub też innych obowiązujących przepisów prawa;
22. sporządzenie kserokopii wniosków kierowanych przez pracowników odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego wraz z udzieloną na nie odpowiedzią oraz przekazanie ich pracownikowi ds. administracyjno – prawnych Urzędu Miejskiego w Tczewie.
    1. Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe zgodnie z § 5 Projektu umowy stanowiącego część składową SIWZ.
    2. W terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zwróci wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego w ramach wykonywania Umowy, a także kompletną dokumentację prowadzonych spraw, pobraną od Zamawiającego oraz wytworzoną w procesie prowadzenia sprawy (kompletne akta sprawy) wraz z wykazem prowadzonych spraw sądowych i egzekucyjnych.

Ponadto, Wykonawca poinformuje właściwe sądy/organy o wypowiedzeniu wszelkich pełnomocnictw, udzielonych przez Gminę Miejską Tczew, do zastępowania i reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz sądowymi organami egzekucyjnymi, oddzielnie dla każdej ze spraw oraz przekaże Zamawiającemu potwierdzenia wykonania niniejszych czynności, w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia przedmiotowej umowy.

**3.5** Zamawiający zastrzega, że obsługa prawna nie może ograniczać się do czasu obecności na dyżurach. W sprawach pilnych, wymagających obecności Wykonawcy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie UM w dniu następnym po zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej konieczności. Dostępność poza wyznaczonymi dyżurami wynosi 20 godzin tygodniowo. Sprawy pilne to takie, które będą wymagały natychmiastowego wykonania lub wyjaśnienia z uwagi na interes Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby w szczególnych przypadkach pomoc prawna świadczona była również poza ustalonymi godzinami, w tym z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną lub mailową.

**3.6** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w pkt 3.2:

* 1. ppkt 3 w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
  2. ppkt 4 na bieżąco, w trakcie pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie bądź mailowo;
  3. ppkt 8 w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
  4. ppkt 9 w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
  5. ppkt 14 w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
  6. ppkt 15 w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi w terminie uzgodnionym z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek.

**3.7** Zamawiający zastrzega, że wszelkie czynności wykonywane w ramach świadczenia pomocy prawnej muszą być wykonywane przez radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego spełniającego warunki udziału w postępowaniu i wskazanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza zastępstwo na zasadach wskazanych w umowie, stanowiącej część składową SIWZ.

**3.8** Zamawiający informuje, iż obecnie toczy się 195 spraw sądowych i egzekucyjnych.

Dodatkowo:

1. w roku 2018 zaopiniowano 589 umów, 460 aktów prawnych; udzielono 250 porad prawnych oraz 19 opinii prawnych;
2. w roku 2019 zaopiniowano 559 umów, 593 aktów prawnych; udzielono 328 porad prawnych oraz 48 opinii prawnych;
3. w roku 2020 (od stycznia do 30 listopada) zaopiniowano 407 umowy, 449 aktów prawnych; udzielono 217 porad prawnych oraz 37 opinii prawnych**.**

**3.9 Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.10 Oferty częściowe i wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.11 Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**3.12 Wspólny Słownik Zamówień CPV**

79.10.00.00-5 – Usługi prawnicze.

**3.12** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tczewa Pan Mirosław Pobłocki mający swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Tczewie, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
* inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Tczewie oraz jednostkach organizacyjnych jest Pani Adriana Głuchowska, e-mail: [inspektor@um.tczew.pl](mailto:inspektor@um.tczew.pl), tel.: 696 011 969,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: ,,Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021-2023”, nr referencyjny: BZP.271.3.16.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843   
  z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Wymagany termin realizacji**: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.**

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
  1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu;
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia (obsługi Zamawiającego) skieruje co najmniej 3 osoby z których każda, posiada niżej określone uprawnienia, doświadczenie oraz wykształcenie:

* wykształcenie wyższe prawnicze,
* uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub zawodu adwokata lub jest prawnikiem zagranicznym,
* wpis na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego,
* co najmniej 3 - letnie doświadczenie\*) w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej urzędu gminy i/lub starostwa powiatowego i/lub urzędu marszałkowskiego i/lub urzędu wojewódzkiego i/lub jednostek organizacyjnych tych podmiotów;

*\*) Przez „doświadczenie” rozumie się lata czynne zawodowo w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata.*

***UWAGA!*** *Jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie, na rzecz różnych zamawiających/podmiotów, to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało. Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego u różnych podmiotów w tym samym okresie.*

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2.3 niniejszej SIWZ, zostaną spełnione wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie lub będą łącznie spełniać warunek po zsumowaniu potencjału.

**5.3** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**5.3.1** Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* + 1. Dodatkowo,Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono,   
       z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**6.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a i 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.3** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ**.

**6.4** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,nie krótszym niż 5dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**1) w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej:**

* 1. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

**2) w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.5 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**

**6.5.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.5.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej winno być złożone w formie oryginału wraz z ofertą.

**6.5.3** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**6.5.4** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

**6.5.5** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1.2.

**6.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**6.7 Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**6.7.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4.2a - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**6.7.2** Dokument, o którym mowa w pkt 6.7.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.3** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.8 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**6.8.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.8.2** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**7.1** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną (e-mail: wzp@um.tczew.pl), z uwzględnieniem pkt 7.2 Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

**7.2** **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, w tym oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 6 SIWZ, umowy, a także zmiany lub wycofania oferty.**

**Niniejszy wymóg dotyczy również składania w trakcie postępowania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści oferty, oświadczeń i dokumentów.**

**7.3** Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**7.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych oraz Pani Karolina Uszyńska – Inspektor Urzędu Miejskiego w Tczewie.

**7.5** Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**7.6** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku (pisma o wyjaśnienie treści SIWZ), o którym mowa w pkt 7.5.

**7.7** Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.zp.tczew.pl

**8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.**

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

* 1. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu).
  3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jest wymagane w postępowaniu) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**10.1** Wykonawca ma prawozłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.2** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony **Formularz oferty,** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cenę ofertową brutto za wykonanie całego zamówienia, cenę brutto za poszczególne lata (2021, 2022, 2023) świadczenia przedmiotowej usługi, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień niniejszej SIWZ, w tym wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firm podwykonawców oraz informacje/oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego osób skierowanych przez Wykonawcę do obsługi Zamawiającego, stanowiące podstawę do przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe’’,a także pozostałe oświadczenia i informacje;
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 10.3;
3. oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ;
4. zobowiązanie innych podmiotów (jeżeli wykonawca będzie polegał na ich zasobach).

**10.3** Oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

* 1. Zaleca się, aby wszelkie strony oferty były ponumerowane.

**10.5** Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

**10.6** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10.8** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

**10.9** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

**10.10** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**10.11** Wszystkie opracowane przez zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

**10.12** Zgodnie z obowiązującą ustawą Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone były przez wykonawcę oddzielone i oznaczone zapisem „tajemnica przedsiębiorstwa” od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**10.13** Wykonawca zamieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego oraz będą posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie**

**w latach 2021 - 2023”**

Nie otwierać przed dniem **29.12.2020 r.** **godz. 09:30**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po upływie terminu składania ofert.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

**10.14** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt **10.13,** a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

Koperty wewnętrzne ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

**11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1** Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Tczewie, Pl. Piłsudskiego 1, w Biurze Obsługi Klienta.

Termin składania ofert upływa dnia **29.12.2020 r.** **o** **godz. 09:00.**

Dla oceny zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom.

**11.2** Zamawiający otworzy oferty w dniu **29.12.2020 r.** **o godz. 09:30,** w sali nr 8 Urzędu Miejskiego w Tczewie, Pl. Piłsudskiego 1. Otwarcie ofert będzie jawne.

**11.3** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści powyższe informacje na swojej stronie internetowej.

**12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**12.1** Ceną oferty jest wartość za cały przedmiot zamówienia podana w Formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową brutto.

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).**

**12.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia za rok 2021, 2022 i 2023, wskazanych w niniejszej SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**12.3** Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usługi przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

**12.4** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Powinna być ona podana liczbowo i słownie.

**12.5** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena** wykonania zamówienia **- 60 %**
2. **Doświadczenie zawodowe – 40 %**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**13.2** Oferty oceniane będą wg poniższych parametrów:

1. Kryterium „**Cena**” **(C)** - będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT)

oferty najtańszej

C = ---------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT)

oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

1. Kryterium **„Doświadczenie zawodowe” osób skierowanych do wykonywania zamówienia (D)** - będzie rozpatrywane na podstawie wykazanego przez Wykonawcędoświadczenia osób skierowanych do obsługi Zamawiającego w pkt 11 Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium przyznane będą na następujących zasadach:

Ocenie poddane będą **dwie osoby**, przedstawione w pkt 11 Formularza oferty, posiadające doświadczenie\*) w świadczeniu pomocy prawnej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny w bieżącej obsłudze prawnej urzędu gminy i/lub starostwa powiatowego i/lub urzędu marszałkowskiego i/lub urzędu wojewódzkiego i/lub jednostek organizacyjnych tych podmiotów.

Za każdy pełny rok (12 miesięcy) doświadczenia wskazanej osoby, ponad wymagane minimum określone w pkt 5.1.2.3 SIWZ, tj. 3 lata, Wykonawca otrzyma 2 punkty, lecz nie więcej niż 20 punktów łącznie (dla jednej osoby).

Nie będzie się sumować doświadczenia nabytego przez daną osobę u różnych podmiotów w tym samym okresie.

Zamawiający wymaga, aby osoby przedstawione do kryterium oceny ofert Doświadczenie zawodowe były osobami wskazanymi w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Sposób obliczenia punktów:

Zamawiający zsumuje punkty osób wskazanych do oceny kryterium (maksymalnie 2 osoby):

S= O1 + O2

gdzie:

S- suma punktów osób poddanych ocenie w ocenianej ofercie,

O1, O2 – ilość punktów przyznanych danej osobie w ocenianej ofercie,

Następnie suma punktów w ocenianej ofercie zostanie podzielona przez liczbę punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w w/w kryterium, tj. 40 punktów.

Doświadczenie zawodowe w ofercie

ocenianej

D = ---------------------------------------------- x 40 pkt

Maksymalna liczba punków

w kryterium doświadczenie zawodowe

gdzie:

D- suma punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe”

Wszystkie obliczenia prowadzone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania na zasobach podmiotów trzecich w zakresie odnoszącym się do kryteriów oceny ofert.

**Uwaga:**

**- W przypadku nie wskazania żadnych osób w formularzu ofertowy, lub jeżeli wykazane doświadczenie będzie niezgodne z SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca na dane stanowisko oferuje osobę, która nie posiada doświadczenia ponad wymagane minimum i przyzna 0 pkt.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, w każdy dostępny mu sposób.**

**- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w pkt 11 Formularza oferty dot. doświadczenia zawodowego radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego.**

**- Informacje dot. doświadczenia zawodowego radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.**

**Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 40 pkt.**

**13.3** W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

**W = C + D**

gdzie:

**W – Wynik oceny**

**C** – liczba punktów w kryterium **„Cena”**

**D** – liczba punktów w kryterium **„Doświadczenie zawodowe”.**

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą liczbę punktów i Wykonawca potwierdził spełnianie warunków postawionych w SIWZ.

Maksymalna ilość punktów, jaką może zdobyć Wykonawca uwzględniając wszystkie kryteria oceny ofert wynosi 100 pkt.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa powyżej.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

**14.2** Osoby reprezentujące wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.3** W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

**14.4** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 cytowanej ustawy.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**16.1** Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy Pzp.

**16.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**16.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

**16.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**16.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**16.6** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**16.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**16.8** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**16.9** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 2a-** | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| **Załącznik nr 2b-** | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania; |
| **Załącznik nr 3 -** | Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego; |
| **Załącznik nr 4 -** | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. |
| **Załącznik nr 5 -** | Wzór umowy; |
| **Załącznik nr 6 -** | Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Tczewie. |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | **Załącznik nr 1** |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

* 1. **Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu umowy pn. **„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021-2023”**,określając koszt wykonania zamówienia łącznie z podatkiem VAT (cenę)\* …………………………………złotych (słownie: . ………………………………………….. ..złotych), w tym:

* w roku 2021 …………………… złotych;
* w roku 2022 …………………… złotych;
* w roku 2023 …………………… złotych.

1. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**
2. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektem umowy.
3. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem\*\*.
5. Informuję, że:
6. wybór oferty **nie będzie** \*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
7. wybór oferty **będzie** \*\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.
8. Oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

 <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

 <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

 inne: ………………………………………………………………………………………..\*\*\*

1. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres 30 dni.
2. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
3. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam\*\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczam, że niżej wskazane osoby posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług spełniających wymogi określone w pkt 13.2.2 SIWZ – zgodnie z poniższym zestawieniem \*\*\*\*\*:

**UWAGA: Wykonawca w poniższych tabelach również uwzględni minimalne doświadczenie, jakie jest wymagane w pkt 5.1.2.3 SIWZ, tj. wskaże minimalne 3- letnie doświadczenie oraz doświadczenie podlegające do oceny w powyższym kryterium**

Pan/Pani ………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Doświadczenie zawodowe**  **(opis usługi)** | **Podmiot zlecający usługę** | **Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Pan/Pani ………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Doświadczenie zawodowe**  **(opis usługi)** | **Podmiot zlecający usługę** | **Data wykonania (dzień/miesiąc/rok)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r. ....................................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

UWAGA:

\* Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

\*\*\* Właściwe zaznaczyć.

\*\*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*\*\* UWAGA! Kryterium oceny ofert – uzupełnia Wykonawca.

W przypadku nie wskazania żadnych osób w formularzu ofertowy, lub jeżeli wykazane doświadczenie będzie niezgodne z SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca na dane stanowisko oferuje osobę, która nie posiada doświadczenia ponad wymagane minimum i przyzna 0 pkt. Do obliczenia punktacji w kryterium ,,Doświadczenie zawodowe’’, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 13.2.2 SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | **Załącznik nr 2a** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021-2023”**,oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  pkt 5.1.2  Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w  pkt 5.1.2  Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………… ……………….…………………………………, w następującym zakresie:……………………… ……………………………………………………………………………………………………………*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** | **Załącznik nr 2b** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021-2023”**,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………….*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

...................., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r.

…………………………………………

*(podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** | **Załącznik nr 3** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**` Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1, 83 - 110 Tczew**

| **Lp** | **Nazwisko**  **i imię osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe** | **Wykształcenie** | **Doświadczenie zawodowe**  **[doświadczenie w latach (od dnia do dnia) w pełnieniu funkcji określonej w warunku w pkt 5.1.2.3 SIWZ]** | **Zakres wykonywanych czynności (proponowana rola w realizacji niniejszego zamówienia)** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami \*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | uprawnienia …. |  |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ (dysponowanie bezpośrednie)/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ (dysponowanie pośrednie)\*** |
| 2. |  | uprawnienia ….. |  |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ (dysponowanie bezpośrednie)/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ (dysponowanie pośrednie)\*** |
| 3. |  | uprawnienia …. |  |  |  | **DYSPONUJĘ OSOBĄ (dysponowanie bezpośrednie)/**  **BĘDĘ DYSPONOWAŁ (dysponowanie pośrednie)\*** |

..........., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r. ……...................................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Niepotrzebne skreślić. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby realizacji zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP** | **Załącznik nr 4** |

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Do**

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021-2023”**, oświadczam, że:

* + - * nie należę do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej z …………….\*\*

..........., dn. \_ \_ . \_ \_ .\_ \_ \_ \_ r. ……...................................................

*Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

\* Niewłaściwe skreślić

\*\* Wykonawca winien wskazać Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu, należących do tej samej grupy z Wykonawcą składającym niniejsze oświadczenie.

\*\*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów składających wspólną ofertę w imieniu swojej firmy.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik nr 5** |

**UMOWA NR / /2020**

Zawarta w dniu ......……... r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie Pl. Piłsudskiego 1,

reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta:

Pana Adama Burczyka,

na mocy pełnomocnictwa Nr PM.0052.216.2018 z dnia 30.11.2018 r.

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”,

a……………….., z siedzibą: …………………….., wpisanym do ………………………………, nr NIP: ……………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843   
z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (dalej zwany również przedmiotem zamówienia), tj. **„Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie w latach 2021 - 2023”** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności wchodzących w zakres usług wskazanych w § 1 na rzecz Urzędu Miejskiego w Tczewie (dalej jako Urząd Miejski lub UM) obejmujących w szczególności:
2. zastępstwo prawne;
3. zastępstwo procesowe, w tym przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi, organami innych instytucji publicznych i prywatnych, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
4. udzielanie porad prawnych (zawierających analizę stanu prawnego   
   i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania);
5. udzielanie konsultacji prawnych;
6. dochodzenie roszczeń na drodze sądowej i prowadzenie egzekucji wierzytelności cywilno-prawnych Zamawiającego wg dyspozycji Zamawiającego;
7. przejęcie akt spraw sądowych i egzekucyjnych w toku wg stanu na dzień zawarcia umowy;
8. sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem samorządu gminnego, poprzez bieżące informowanie o ww. zmianach, w szczególności podczas cyklicznych spotkań z udziałem osób kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Tczewie;
9. sporządzanie opinii prawnych w zakresie działalności Zamawiającego;
10. udzielanie porad prawnych i sporządzanie opinii prawnych (zawierających analizę stanu prawnego i konkluzję prawidłowego zdaniem opiniującego rozwiązania), w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym przygotowywanie odpowiedzi na odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej oraz skargi do Sądu Okręgowego;
11. udział, w miarę potrzeb, w przygotowaniu postępowań, w szczególności dotyczących zamówień publicznych;
12. analizowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowych;
13. obsługę prawną inwestycji, których inwestorem jest Gmina Miejska Tczew poprzez Wydziały/Biura UM;
14. obsługę prawną w zakresie działalności Urzędu Miejskiego w Tczewie z wykorzystywaniem funduszy pomocowych;
15. opiniowanie lub przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, umów, aneksów, porozumień, ugód, uchwał i zarządzeń organów Gminy itp.;
16. opracowywanie lub opiniowanie projektów wewnątrzzakładowych aktów prawnych;
17. udział w negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach prowadzonych przez Zamawiającego;
18. uczestniczenie, na wniosek naczelnego kierownictwa, naczelników, kierowników, komórek organizacyjnych w prowadzonych rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
19. udział w pracach zespołów, komisji i innych ciał roboczych powoływanych przez Prezydenta Miasta Tczewa wg. dyspozycji Prezydenta Miasta;
20. stały dyżur jednego radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 27 godzin tygodniowo, w następującym wymiarze: od poniedziałku do środy i w piątek od godziny 9.00 do godziny 14.00, w czwartek od godziny 9.00 do godziny 16.00;
21. obsługę prawną sesji Rady Miejskiej w Tczewie przez jednego radcę prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego;
22. wykonywanie innych czynności z zakresu pomocy prawnej, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, wynikających z przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) lub też innych obowiązujących przepisów prawa;
23. sporządzenie kserokopii wniosków kierowanych przez pracowników odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego wraz z udzieloną na nie odpowiedzią oraz przekazanie ich pracownikowi ds. administracyjno – prawnych Urzędu Miejskiego w Tczewie.
24. Czynności, o których mowa w ust. 1, będą świadczone przez następujące osoby:

Pan/i ..................., tel. ………………, e-mail ………………,

Pan/i ..................., tel. ………………, e-mail ………………,

Pan/i ..................., tel. ………………, e-mail ………………,

……………………………………………………………………

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności określonych w § 2 ust. 1:
   1. pkt 3 w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem,   
      iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym   
      z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
   2. pkt 4 na bieżąco, w trakcie pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie bądź mailowo;
   3. pkt 8 w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem,   
      iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym   
      z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
   4. pkt 9 w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem,   
      iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym   
      z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
   5. pkt 14 w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem,   
      iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi, w terminie uzgodnionym   
      z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek;
   6. pkt 15 w terminie do 3 dni roboczych od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem,   
      iż w przypadku zagadnień wymagających szczegółowej analizy prawnej lub konieczności uzyskania pilnej odpowiedzi w terminie uzgodnionym   
      z Naczelnikiem/Kierownikiem Wydziału/Biura składającym wniosek.
2. Jeżeli w ciągu 7 dni roboczych Zamawiający nie zgłosi pisemnych uwag lub poprawek do przedmiotu zlecenia, przyjmuje się, że Zamawiający akceptuje wykonane zlecenie.
3. W przypadku zgłoszenia poprawek lub uwag, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia przedmiotu zlecenia w terminie 2 dni roboczych. Za odbiór prac Strony uważają odbiór poprawionego zlecenia.
4. Na wniosek pracowników Urzędu Miejskiego w Tczewie, merytorycznie związanych   
   z prowadzonymi sprawami, Wykonawca przekaże informacje o postępach w sprawach sądowych lub egzekucyjnych w terminie do 5 dni roboczych.
5. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo informować Zamawiającego o terminie rozprawy oraz uzgadniać z Zamawiającym uczestnictwo Wykonawcy w rozprawie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia z sądu.
6. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo odnotować wyjścia do sądu w celu reprezentowania Zamawiającego, w zeszycie ewidencji wyjść.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, z należytą starannością oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej.  Czynności te, o ile ich charakter na to pozwala, mogą być wykonywane przy użyciu poczty elektronicznej.
8. W terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, a także co do poszczególnej sprawy – w terminie 7 dni od zakończenia jej obsługi (prowadzenia), bez konieczności kierowania w tej kwestii odrębnego wezwania Zamawiającego, Wykonawca zwróci wszelkie dokumenty otrzymane od Zamawiającego   
   w ramach wykonywania Umowy, a także kompletną dokumentację prowadzonych spraw, pobraną od Zamawiającego oraz wytworzoną w procesie prowadzenia sprawy (kompletne akta sprawy) wraz z wykazem prowadzonych spraw sądowych   
   i egzekucyjnych.

Ponadto, Wykonawca poinformuje właściwe sądy/organy o wypowiedzeniu wszelkich pełnomocnictw, udzielonych przez Gminę Miejską Tczew, do zastępowania i reprezentowania Zamawiającego przed sądami powszechnymi wszystkich instancji oraz sądowymi organami egzekucyjnymi, oddzielnie dla każdej ze spraw oraz przekaże Zamawiającemu potwierdzenia wykonania niniejszych czynności, w terminie nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia przedmiotowej umowy. Wykonawca jest również zobowiązany do powiadomienia właściwych sądów o wypowiedzeniu pełnomocnictwa w sytuacji, gdy w okresie trwania umowy ulegnie zmianie skład osób wymienionych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 2, są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami, odpowiednio:
2. ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 75) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 217, poz. 2135);
3. ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1651) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów   
   (Dz. U. z 2003 r., Nr 217, poz. 2134);
4. ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 823).
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy/zleceniobiorcy Wykonawcy, jak również osoby współpracujące z Wykonawcą, posiadają wiedzę do należytego świadczenia pomocy prawnej zgodnie z treścią Umowy.
6. Wykonawca wskaże jedną osobę spośród osób świadczących obsługę prawną w siedzibie Zamawiającego, która pełnić będzie rolę koordynatora w sprawach wymagających wyjaśnień lub udzielania informacji w zakresie działań określonych w umowie.
7. Koordynator zobowiązany będzie do bezzwłocznego udzielenia informacji Zamawiającemu w sprawach objętych realizacją umowy.

**§ 3**

* 1. Wykonawca będzie pełnić dyżury w siedzibie Zamawiającego na następujących zasadach: jedna z osób wskazanych w § 2 ust. 2 będzie osobiście dostępna w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do środy i w piątek od godz. 9.00 do 14.00, w czwartek w godz. 9.00-16.00 w łącznym wymiarze 27 godzin tygodniowo.
  2. Zamawiający zastrzega, że obsługa prawna nie może ograniczać się do czasu obecności na dyżurach. W sprawach pilnych, wymagających obecności Wykonawcy u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tczewie w dniu następnym po zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej konieczności. Dostępność poza wyznaczonymi dyżurami wynosi 20 godzin tygodniowo. Sprawy pilne to takie, które będą wymagały natychmiastowego wykonania lub wyjaśnienia z uwagi na interes Zamawiającego.
  3. Zamawiający wymaga, aby w szczególnych przypadkach pomoc prawna świadczona była również poza ustalonymi godzinami, w tym z możliwością komunikowania się drogą telefoniczną lub mailową. Dostępność poza wyznaczonymi dyżurami wynosi 20 godzin tygodniowo.
  4. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, zobowiązany jest skierować do wykonania przedmiotu umowy personel wskazany w Ofercie Wykonawcy (w wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz w pkt 11 Formularza oferty).
  5. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia prac związanych z umową osobom innym niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wskazanej w Ofercie Wykonawcy.

Jeżeli zmiana dotyczy osoby przedstawionej do oceny ofert w kryterium „Doświadczenie zawodowe” wskazanej na Formularzu Oferty, zaproponowana nowa osoba musi posiadać minimum takie samo doświadczenie jak osoba wskazana do oceny w w/w kryterium, za które otrzymała punkty. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.

* 1. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy. Powyższe odstąpienie od umowy będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania zmiany osób w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez nich obowiązków wynikających z umowy. Postanowienia ust. 6 mają analogiczne zastosowanie.
  3. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych, zastępstwo przez radcę prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego,spełniającego wymagania określone w SIWZ, o ile jego absencja nie przekracza 14 dni kalendarzowych. Wówczas zastosowanie ma ust. 5 § 3 niniejszej umowy.
  4. Zastępstwo, o którym mowa w ust. 8, nie wymaga zmiany umowy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą elektroniczną na adres: info@um.tczew.pl, faksem (58) 531-34-52 lub osobiście w sekretariacie Sekretarza Miasta pok. nr 27-29, informacje o nieobecności osób, o których mowa w § 2 ust. 2, osobach ich zastępujących, o ile będą to osoby nie wymienione w § 2 ust. 2.
  6. Osobami upoważnionymi do udzielania zleceń, są pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Tczewie.
  7. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się z pracownikami Zamawiającego posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
  8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie biurowe wraz z infrastrukturą techniczną w Urzędzie Miejskim celem wykonywania dyżuru radcy prawnego/adwokata/prawnika zagranicznego objętego niniejszą umową.
  9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, z których osoby Wykonawcy będą korzystały w siedzibie Zamawiającego, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby powyższe osoby nie działały lub nie zaniechały działania do którego były zobowiązane.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w miejscu pracy oraz bezpiecznego przechowywania danych osobowych.

**Wynagrodzenie**

**§ 4**

1. Strony ustalają, że obowiązującym je wynagrodzeniem, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy, będzie wynagrodzenie ryczałtowe składające się z sumy wynagrodzenia za usługi wykonane w poszczególnych latach.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się łączną kwotą wraz z podatkiem VAT …………… zł (słownie: ……………………………………………….. złotych), stanowiącą cenę ofertową Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym:
3. w roku 2021: ……………….. zł;
4. w roku 2022: ……………….. zł;
5. w roku 2023: ……………….. zł.
6. Rozliczenie z wybranym Wykonawcą następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Warunkiem płatności jest wykonanie usługi zleconej w rozliczanym miesiącu.
7. Suma kwot z wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty stanowiącej cenę (łącznie z podatkiem VAT) wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wymienionej w ust. 2, a każda miesięczna płatność nie może przekroczyć 1/12 kwoty stanowiącej cenę (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym roku.
8. Jeżeli realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się podczas trwania miesiąca/roku, należne wynagrodzenie będzie obliczone proporcjonalnie do faktycznej ilości dni/miesięcy świadczenia przedmiotowej usługi w stosunku do kwoty stanowiącej cenę (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w danym roku,   
   z zastrzeżeniem ust. 4 § 4 niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, z wyłączeniem kosztów przejazdu Wykonawcy poza terenem województwa pomorskiego w przypadku konieczności realizacji zadań zawartych w umowie. Wówczas Zamawiający zapewni Wykonawcy transport pojazdem Zamawiającego. W razie braku możliwości zapewnienia transportu, kwestia przejazdów będzie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje kosztów z tytułu zastępstwa procesowego. Powyższe oznacza, iż zasądzone przez sądy lub komorników koszty zastępstwa procesowego, należne od strony przeciwnej będą przysługiwały Wykonawcy jako wynagrodzenie dodatkowe, wyłącznie pod warunkiem ich uprzedniego wyegzekwowania od strony przeciwnej. Wynagrodzenie podstawowe Wykonawcy z tytułu zastępstwa procesowego jest zawarte w kwocie wynagrodzenia wskazanego § 4 ust. 1 i 2.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie składanych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury – na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
13. Płatności za ostatni miesiąc realizacji przedmiotowej umowy, zostanie dokonana po zrealizowaniu przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 2 ust. 10Umowy.
14. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
15. Faktury za usługę objętą niniejszą umową Wykonawca będzie wystawiał na następujący podmiot: Gmina Miejska Tczew, Pl. Piłsudskiego 1, 83 – 110 Tczew,   
    NIP 593 00 05 678.
16. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew – dokona płatności metodą podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
18. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.

**Prawa autorskie**

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że będą jemu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do wszystkich materiałów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1231 z późn. zm.).
2. Wykonawca zapewnia, że utwory, o których mowa w ust. 1, nie będą zawierały niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą obciążone żadnymi innymi prawami osób trzecich.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1, z chwilą przekazania utworu. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące pola eksploatacji:
5. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym drukarską reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego obejmujące trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy oraz korzystania i rozporządzania tymi egzemplarzami;
6. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono –wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
7. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym wprowadzanie do sieci Internet i Intranet i umożliwienie wywoływania na życzenie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i umożliwienie pobrania, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie;
8. w zakresie wykorzystywania poszczególnych rozwiązań zawartych w utworach do tworzenia dowolnych dokumentacji i opracowań.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego i nieodwołalnego prawa do dokonywania zmian, przeróbek, uzupełnień, skrótów, opracowań utworów, o których mowa w ust. 1, i do korzystania i rozporządzania tak powstałymi opracowaniami. Zamawiający może wykonywać wspomniane zmiany we własnym zakresie lub zlecić ich wykonanie dowolnej osobie trzeciej.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu oraz w imieniu osób z nią współpracujących przy realizacji Umowy, autorskich praw osobistych do wszelkich utworów, o których mowa w ust. 1, a w szczególności do:
11. wkraczania w integralność utworów, o których mowa w ust. 1, oraz wyboru sposobu i zakresu naruszania ich treści lub formy;
12. decydowania o pierwszym i każdym następnym publicznym udostępnieniu utworów, o których mowa w ust. 1 (sposobach, formach, terminach i miejscach).
13. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Zamawiającego, jego współpracowników lub podwykonawców autorskich praw osobistych.
14. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z jakiejkolwiek przyczyny, Zamawiający stosownie do swojego wyboru zachowuje prawa nabyte na podstawie § 5, z zastrzeżeniem zapłaty wynagrodzenia za tę część/całość utworów, o których mowa w ust.1, do których zachowuje prawa zgodnie z Umową.
15. Strony zgodnie postanawiają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz upoważnienie do wykonywania autorskich praw osobistych, o których mowa w § 5 odbywa się za wynagrodzeniem, które stanowi niewyodrębniony składnik wynagrodzenia Wykonawcy określonego Umową.

**Zastępstwo procesowe**

**§ 6**

* 1. Za reprezentowanie Zamawiającego przed sądami oraz organami administracjiWykonawcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego przyznane przez sąd lub organ orzekający na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Kwota zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego stanowi wynagrodzenie brutto. Powyższe oznacza, iż zasądzone przez sądy lub komorników koszty zastępstwa procesowego, należne od strony przeciwnej, będą przysługiwały Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem ich uprzedniego wyegzekwowania od strony przeciwnej.
  2. Wszelkie wpisy, koszty sądowe, opłaty kancelaryjne uiszczane w postępowaniach ponosi Zamawiający.
  3. Koszty, o których mowa w ust. 1-2, będą zwracane na podstawie wystawianej raz w miesiącu faktury VAT, do której dołączone będzie szczegółowe zestawienie poniesionych kosztów.
  4. Obowiązkiem Wykonawcy jest występowanie do sądu/komornika z wnioskiem o zasądzenie kosztów zastępstwa procesowego.

**Konflikt interesów**

**§ 7**

1. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się do powstrzymywania od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości lub potencjalnego konfliktu interesów.
2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązują się w szczególności do niepodejmowania żadnych czynności, w tym doradczych i obsługi prawnej na rzecz podmiotu, który ma status wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej również w umowie „Pzp”, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego realizowanych przez Zamawiającego oraz realizacji zawartych w wyniku ich rozstrzygnięć umów.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie trwania niniejszej umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej lub w toku jakichkolwiek negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych klientów Wykonawcy, zarówno Wykonawca, jego pracownicy oraz osoby przy pomocy których Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę, nie będą działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
4. W sytuacji, gdy bez woli i wiedzy Wykonawcy interes Zamawiającego okaże się sprzeczny z interesami innego z klientów Wykonawcy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi na piśmie Zamawiającego o takim fakcie, a Zamawiający podejmie stosowne decyzje, co do dalszego postępowania w sprawie. Niniejsze postanowienie ma odpowiednie zastosowanie w przypadkach określonych w ust. 2.
5. W przypadku opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu, decyzje Zamawiającego, co do dalszego postępowania w sprawie, mogą wiązać się z możliwością wstrzymania realizacji danej sprawy lub nawet rozwiązania umowy. W celu uniknięcia ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych, strony zgodne są, co do faktu, iż rozwiązanie umowy, o którym mowa powyżej, nie będzie miało charakteru rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Niniejsze postanowienie ma analogiczne zastosowanie do ust. 2.

**Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

**§ 8**

1. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) – dalej „Ustawa” informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa i innych przepisów podatkowych.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 31 Ustawy, w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych w zakresie zawartym w zarejestrowanych w GIODO zbiorach, które są niezbędne do realizacji umowy.
5. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Ustawy, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający – jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów Ustawy karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

**Kary umowne**

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub naruszenia postanowień umowy, określonych w § 1 – brak zapewnienia pomocy prawnej w danym dniu miesiąca - za każde takie naruszenie, w wysokości 500 zł;
3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postawień umowy, określonych w § 7 oraz § 8 – za każde takie naruszenie, w wysokości 1000 zł;
4. w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 - w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień opóźnienia;
5. w przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku stawiennictwa przed sądami powszechnymi, sądem polubownym lub organami administracji publicznej oraz przed innymi instytucjami, w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), za każde takie zdarzenie;
6. w przypadku naruszenia jakiegokolwiek postanowienia, o którym mowa w § 2 i § 3, stanowiącego wymaganie wobec Wykonawcy, poza postanowieniem o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 19 i 22 oraz § 3 ust. 1, w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każde takie naruszenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły,   
   w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy kolejny dzień naruszenia;
7. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
8. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-6, nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.
9. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający będzie miał prawo do potrącania kar umownych z wystawionej faktury.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną i cywilną za czyny nieuczciwej konkurencji określone w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za działania lub zaniechania własne, bez względu na posiadanie przez te osoby tytułu zawodowego czy własnego ubezpieczenia.

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

**§ 10**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień wyznaczając mu 7-dniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postawień umowy określonych w § 7 i § 8, utraty uprawnień do wykonywania zawodu.
3. Rozwiązanie umowy nie wyklucza naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, dokonanego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Zamawiającemu wszelkich posiadanych przez siebie dokumentów związanych z wykonywaniem przedmiotowej umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości   
o w/w okolicznościach.

W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługę wykonaną do dnia odstąpienia od umowy,   
z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 Umowy.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian i będą te zmiany dopuszczalne wyłącznie w granicach i na zasadach unormowania zawartego w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiana osób reprezentujących Strony oraz zmiany wynikające z treści § 3 ust. 8 Umowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust. 4 - 10, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
4. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca winien przedstawić uzasadnienie zmiany zawierające w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty to potwierdzające.
7. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

**Postanowienia końcowe**

**§ 12**

* + - 1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.
      2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Kodeksu Cywilnego, o Radcach Prawnych, o Adwokaturze, ustawa Prawo zamówień publicznych.
      3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
      4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
      5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. oferta Wykonawcy wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, potwierdzającymi spełnianie warunków oraz brak podstaw do wykluczenia   
   w postępowaniu o zamówienie publiczne;
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**Zamawiający Wykonawca**

.................................. …………………………..

**Załącznik nr 6**

**Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Tczewie**